**PRILOG 1**

**ZAHTJEV**

**za naknadnu dodjelu kvote**

Vrsta zahtjeva (*označi odabrano*)[[1]](#footnote-1):

Prvi zahtjev ………. Ponovni zahtjev……**….**

# I. PODACI IZ DEKLARACIJE

Podaci iz glave deklaracije:

|  |  |
| --- | --- |
| MRN |  |
| Datum prihvaćanja deklaracije |  |
| Naziv primatelja |  |
| EORI broj primatelja |  |

Podaci iz pošiljke i stavke deklaracije[[2]](#footnote-2):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pošiljka | |  |
| Stavka | |  |
| Opis robe | |  |
| TARIC oznaka | |  |
| Zemlja nepovlaštenog podrijetla | |  |
| Zemlja povlaštenog podrijetla | |  |
| Preferencijal | |  |
| Postupak | |  |
| Količina | Neto masa |  |
| Dodatna jedinica mjere |  |
| Carinska vrijednost | |  |
| Isprave | |  |
|  |
|  |
|  | |  |

# II. PODACI O ZAHTJEVU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Redni broj zahtijevane kvote[[3]](#footnote-3) |  | |
| Zahtijevana količina[[4]](#footnote-4) |  | |
| Priložene isprave[[5]](#footnote-5) |  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| Napomena: |  | |
| Podnositelj zahtjeva[[6]](#footnote-6): | | Mjesto i datum: |

1. Ako po navedenoj deklaraciji kvota nije uopće bila zahtijevana, označiti da se radi o prvom zahtjevu. Ako je bila zahtijevana, ali je djelomično ili potpuno odbijena, označiti da se radi o ponovnom zahtjevu. [↑](#footnote-ref-1)
2. Unijeti podatke iz deklaracije za onu pošiljku i stavku deklaracije na koju se odnosi zahtjev za naknadnu dodjelu kvote [↑](#footnote-ref-2)
3. Unijeti redni broj kvote za koju se zahtijeva naknadna dodjela [↑](#footnote-ref-3)
4. Unijeti zahtijevanu količinu i pripadajuću jedinicu u kojoj je kvota izražena (npr. 1.500 kg, 12.000,00 EUR) [↑](#footnote-ref-4)
5. Unijeti šifre isprava koje se prilažu i koje predstavljaju uvjet za dodjelu kvote. [↑](#footnote-ref-5)
6. Unijeti puno ime i prezime te potpis podnositelja zahtjeva. Ako zahtjev ne podnosi primatelj robe, dodatno upisati i puni naziv, EORI broj te adresu tvrtke podnositelja zahtjeva [↑](#footnote-ref-6)